

Handleiding reserveringen Huis van de Passer

www.maconniekcentrum.nl

1. Ga in het menu naar VERHUUR en klik op de zaal die u wilt reserveren.
2. Selecteer in de agenda de dag die u wilt reserveren. Met gekleurde bolletjes staat in de agenda aangegeven welke dagdelen reeds geboekt zijn en dus niet meer beschikbaar zijn.
3. Onder de agenda kunt u aanvinken om welke dagdelen het gaat en, in het geval van de Tuinzaal, of u tevens de keuken wilt huren.
4. Om de Maconnieke prijzen te krijgen vinkt u onder de agenda het vakje bij Non-profit aan.
5. Vervolgens klikt u op de knop 'Reserveren'.
6. Onderaan de pagina verschijnt nu een melding dat de zaal toegevoegd is aan de reservering en een knop om uw reservering te bekijken. Klik op deze knop op door te gaan naar de pagina waar u uw reservering kunt plaatsen.
7. U ziet nu een overzicht van uw reservering. Klik op de knop onderaan om door te gaan naar de pagina waar u uw factuurgegevens kunt opgeven.
8. Vul al uw gegevens in en bevestig uw bestelling.

Reserveren van meerdere dagen en/of zalen

9. Het is tevens mogelijk om in een reservering meerdere zalen en/of dagen op te nemen.
10. Als u in de agenda van de zaal één dag gereserveerd heeft, kunt u vervolgens een volgende dag selecteren. U ziet dat het gele bolletje van uw vorige reservering blijft staan.
11. U moet wel per dag op de knop 'Reserveren' klikken om deze toe te voegen aan uw reservering.
12. Als u klaar bent kunt u onderaan de pagina klikken op de knop om uw volledige reservering te bekijken. Dan kunt u alle data en zalen die u geselecteerd heeft nogmaals controleren voordat u de reservering plaatst.

LET OP! Alle reserveringen worden eerst door het bestuur bevestigd voordat deze definitief zijn. Dit duurt max. 24 uur. Na bevestiging ontvangt u van ons een mail met betaalinstructies voor de bank overboeking en uw factuur.



STICHTING LEIDS MAÇONNIEK CENTRUM



HUIS VAN DE PASSER